

2024

# 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



*EDİRNE  
KARAAĞAÇ  
ORTAOKULU*

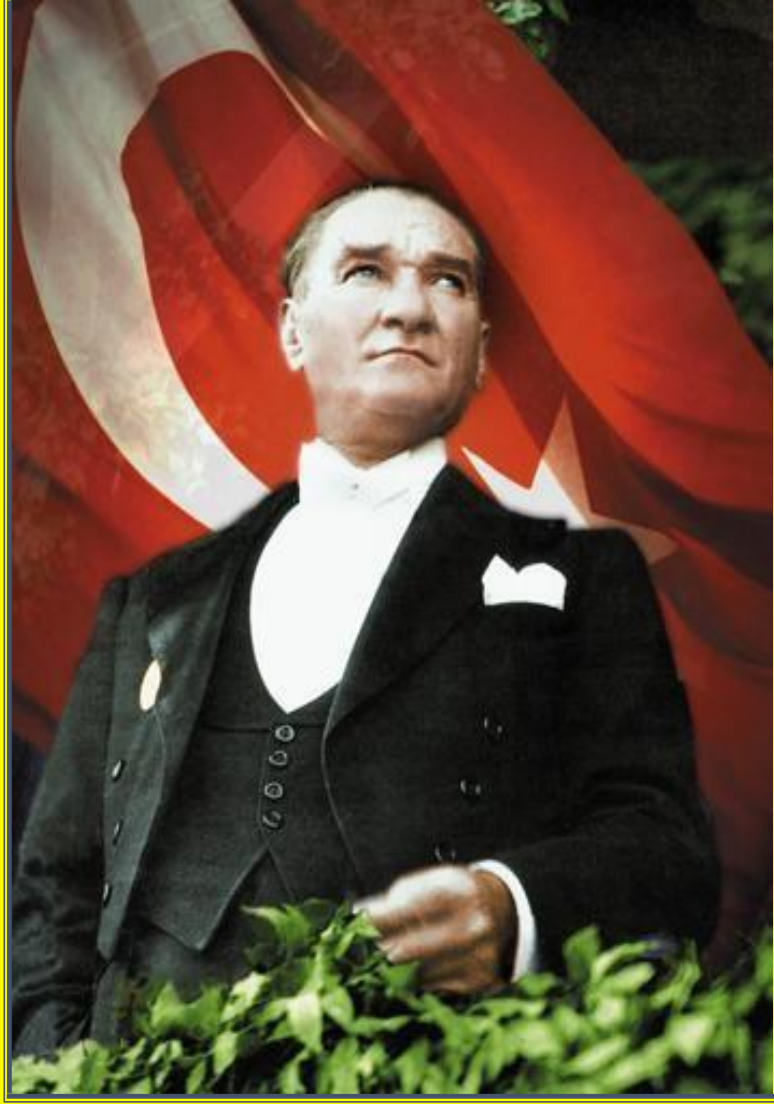
**T.C.**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**

**EDİRNE 2024**

Bu stratejik plan; DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine, 16/09/2013 tarih 66963699/602.04/2498734 sayılı 2013/26 nolu genelgeye, “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**’e ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan “**Eğitimde Stratejik Planlama**” adlı kitap çerçevesi esas alınarak hazırlanmıştır.



*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder”.*

***Mustafa KemalATATÜRK***

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*





### ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLAN*



## SUNUM

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Karaağaç Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Karaağaç Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Karaağaç Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karaağaç Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Cafer ÜNEL**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Stratejik plan Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2024 yılında Hizmet içi Eğitim kapsamında gerçekleştirilen seminerlerle "Okul/kurum Stratejik Plan Hazırlama Semineri" adıyla mahalli Hizmet içi eğitim alınmıştır. Seminerlerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.



2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olulebilir, ulaşilabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) alışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Edirne ARGE Biriminden gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

### 1.2. OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Cafer ÜNEL	Okul Müdürü	0 532 517 75 97
2	Duygu Gedik ÖZ	Müdür yardımcısı	0 539 5429631
4	Ahmet TÜRE	Öğretmen	0 545 893 58 69
5	Nezahat YANYACI	Okul Aile Bir.Başk.	0 555 149 21 31
6	Özge İRMİSİT	Veli	

### 1.3. OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Duygu GEDİK ÖZ	Müdür Yardımcısı	0553 285 59 64
2	Gülşen TOPÇU	Öğretmen	0 530 112 31 74
3	Ayşen ŞAHİN	Öğretmen	0 544 349 08 66
4	Sabri AKTİN	Öğretmen	0 544 353 93 10
5	Nefise DOKSAT	Veli	

### 1.4. AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK

#### AMAÇ

Karaağaç Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

#### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı **Karaağaç Ortaokulunun** 2024 – 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

#### DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

2013/26 nolu genelge

## BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

#### 2.1. OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ

Okulun adını aldığı Karaağaç Edirne'nin bir mahallesidir. Lozan Antlaşması ile savaş ödentisi olarak alınmış, ülkenin topraklarına 15 EYLÜL 1923 yılında katılmıştır.

Okulumuz Karaağaç Ortaokulu adı altında 1968 yılında eski istasyon binasında eğitim – öğretime başlamıştır. Şimdiki binaya ise 1972 yılında geçilmiştir. 6-7-8. sınıfların ve pansiyon binasının bulunduğu tüm alan 9348 m<sup>2</sup> 'dir. Binaların kapladığı alan 1131 m<sup>2</sup>, diğer bölümler 8217 m<sup>2</sup> 'dir. Okulumuzun pansiyonu 1977 – 1978 öğretim yılında hizmete girmiş olup 100 öğrenci kapasitelidir .

1-2-3-4 ve 5. sınıfların bulunduğu kısım 5000 m<sup>2</sup> lik bir arsa üzerine kurulmuştur. Tek katlı olarak yapılmış olup kaloriferli T şeklinde büyük bir koridoru olup 6 dershanesi, 1 rehberlik odası, idareci ve öğretmenler odası olup bir de mutfağı vardır. 6-7- ve 8. sınıfların bulunduğu eğitim binası 6 derslik, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 2 memur odası, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 fen bilgisi laboratuvarı, 1 teknoloji ve tasarım sınıfı, 1 iş odası, 1 spor odası ve bodrum katta sığınak bulunmaktadır. Derslik ve atölyelerin eni ve boyu 6,65 m olup 44,22 m<sup>2</sup> 'dir. Yükseklik ise tüm birimlerde 2,73 m'dir.

Pansiyon binası bodrum ve 2 kattan ibarettir. 2. katta yatakhaneler, banyo ve tuvaletler bulunmaktadır. Giriş katta yemekhane, revir ve lavabolar bulunmaktadır. Bodrum katta ise çamaşırhane, kalorifer dairesi, arşiv ve depolar bulunmaktadır.

Yemekhane salonunun eni 7.00 m, boyu 16.10 m. olup tüm alan 112,70 m<sup>2</sup> 'dir. Yüksekliği ise 2,88 m'dir. Yatakhanelerin eni 5,25 m, boyu 6,00 m, yüksekliği 2,88 m olup 90.70 m<sup>3</sup> tür. Öğrenci başına 9,70 m<sup>3</sup> hava düşmektedir.

Okulumuzun pansiyon kısmı 2021 yılında hizmetini sona erdirmiş olup 5-6-7 ve 8. Sınıflar o tarihten itibaren ilk binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlkokul kısmı ise eğitim öğretimine Mustafa Necati İkokulu olarak farklı bir adreste devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE ADI VE NO)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN / HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM – ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci Davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li><li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Öğrenim belgesi</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Toplum hizmetleri</li><li>• Okul çevre ilişkileri</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Personel işleri</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hentbol</li><li>• Futbol</li><li>• Atletizm</li><li>• Basketbol</li></ul>	<b>Hizmet-3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevre temizliği</li><li>• Öğretmen, öğrenci nöbeti</li><li>• Öğrenci giriş çıkışlarının kontrolü</li></ul>
<b>Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Sınav işleri</li><li>• Sınıf geçme işleri</li></ul>	
<b>Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü</li><li>• Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü</li><li>• Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü</li><li>• Kooperatifçilik Kulübü</li><li>• Kütüphanecilik Kulübü</li><li>• Sağlık, Temizlik Beslenme ve Yeşilay Kulübü</li><li>• Sivil Savunma Kulübü</li><li>• Spor Kulübü</li><li>• Trafik Güv. Ve İlk Yardım Kulübü</li><li>• Yayın ve İletişim Kulübü</li></ul>	



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

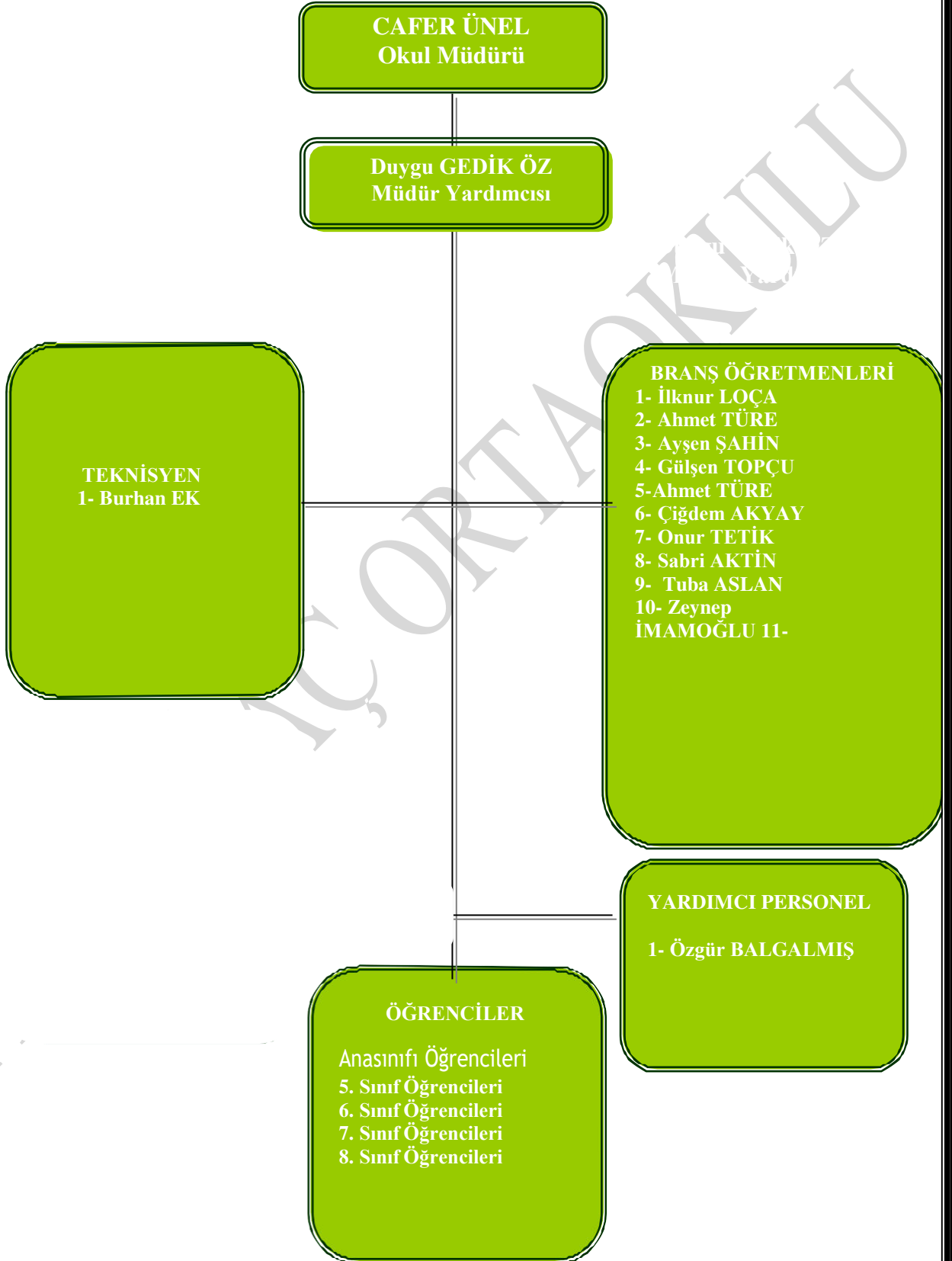
Okulumuzun stratejik planının sahiplenilmesini sağlamak için planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurularak; anket, yüz yüze görüşme ve swot analizi yöntemlerini kullanarak etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve onlardan gelen tüm taleplerde değerlendirilmiştir.

### 2.4.1. PAYDAŞLAR

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Edirne Valiliği		√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	
Edirne Belediyesi		√		√
Trakya Üniversitesi		√		√
Okul Müdürü	√			
Müdür Yardımcısı	√			
Öğretmenler	√			
Memur ve hizmetliler	√			
Öğrenciler	√			
Veliler	√			
Mahalle muhtarı		√		√
Sağlık Ocağı		√		√

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI



## Okulumuzun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	-	x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	-	x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	525 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	-
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	-
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	-
İdari Odaların Alanları (m <sup>2</sup> )	64 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	-	x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	25(m <sup>2</sup> )	Beceri Atölyesi	-	x
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	9348,85(m <sup>2</sup> )	Pansiyon	-	x
Okul Bahçesi(Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	2000(m <sup>2</sup> )			
Okul Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	7000(m <sup>2</sup> )			
Sanatsal,Bilimsel ve Sportif Amaçlı toplam alan(m <sup>2</sup> )	1250(m <sup>2</sup> )			
Kantin(m <sup>2</sup> )	-			
Tuvalet Sayısı	4			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

<b>SINIFLAR</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	11	2	13
6/A	4	8	12
7/A	12	3	15
8/A	12	9	21

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	Tv Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar sayısı	21	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	7 mbit

## Gelir Gider Bilgisi

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Mikatı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	7000	7000
2023	7225,75	7225,75

**Yerleşim Alanı ve Derslikler:**  
**Sosyal Alanlar:**

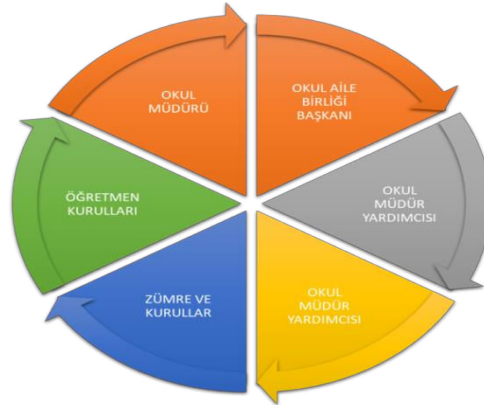
<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Kantin</b>	-	-
<b>Yemekhane</b>	-	-
<b>Toplantı Salonu</b>	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-
<b>Seminer Salonu</b>	-	-

**Spor Tesisleri:**

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Basketbol Alanı</b>	-	<b>1000m2</b>
<b>Futbol Sahası</b>	-	<b>1000m2</b>
<b>Kapalı Spor Salonu</b>	-	-
<b>Diğer</b>	-	-

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir  
*Öğrenci Anketi Sonuçları: (0-2.99 Zayıf, 3:0.0-5.00 arası Güçlü)*

*Öğretmen Anketi Sonuçları: (0-2.99 Zayıf , 3.00-5.00 arası Güçlü)*

**Veli Anketi Sonuçları: (0-2.99 Zayıf , 3.00-5.00 arası Güçlü)**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

Çalışanlar	Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli oluşu Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli oluşu
Donanım	Teknolojiyi kullanabilme imkânının olması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu
İletişim Süreçleri	Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.

**Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması
Veliler	Velilerin okul toplantı ve seminerlerine yeterince katılmaması Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması Okul Kantininin olmaması Spor salonunun olmayışı Sanatsal ve grup çalışmalarının sergilenmesine imkân sunan çok amaçlı salonun yeterli imkânlarla donatılmamış olması Çevre düzenlemesinin çocuklar açısından yetersiz oluşu Sosyal faaliyetler için yeterli imkân ve alanların olmayışı
Bütçe	Maddi yetersizlikler.

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

Politik	
Sosyolojik	
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Sağlık Ocağının çok yakın olması Okul çevresinde kamera sisteminin olması.

## Tehditler

Ekonomik	Ailelerin ekonomik yönden yetersiz olması
Sosyolojik	Parçalanmış aileler Aile eğitiminin yetersizliği Okulumuzun sürekli ülkenin değişik yerlerinden göç alması
Teknolojik	İnternet kafeler.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun kadrolu rehber öğretmeninin olmaması
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgenin sel riski altında olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek eğitim odalarının açılması ve bireyselleştirilmiş eğitim verilmesi
2	Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe eğitiminin verilmesi
3	Ailelere anne –baba eğitimi kurslarının düzenlenmesi
4	Mezun öğrencilerin bir üst eğitime devamının sağlanması ve takibinin yapılması
5	Okul öncesi .sınıf ve 5.sınıf öğrencilerine okula uyum ve oryantasyon eğitiminin verilmesi
6	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması
7	Okula devamın sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İyi bir liseye gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
2	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
3	Öğrenciye rehberlik hizmeti ve maddi yardım yapılması
4	Veli-Öğrenci-Öğretmen rehberlik hizmetleri düzenlenmesi
5	Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmesi
6	Satranç, Futbol, Voleybol, Atletizm, Basketbol Masa tenisi çalışmalarının düzenlenmesi



7	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
8	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Kulüp çalışmalarının düzenlenmesi
9	Tiyatro ve halk oyunları çalışmaları yapılması
10	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerinin takibinin düzenli yapılması
11	Sınav işleri ,sınıf geçme işleri , öğrenim belgesi düzenleme işleri, kayıtlar ve-okul iş ve işlemlerinin zamanında yapılması
12	Mesleki eğitim konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
2	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
3	Okula donatım temini veya tahsisi
4	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
5	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
6	Okul çalışmalarının denetimi
7	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
8	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
9	Temel iş güvenliği tüm çalışanlar için sağlanması
10	Taşıma ve servis konusunda gerekli tedbirlerin alınması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

#### **VİZYONUMUZ**

*Edirne ilinin en iyi 5 okulundan biri olmak*

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1.Planlılık,
- 2.Her kez İçin Fırsat ve İmkân Eşitliği,
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
4. Eğitim Hakkı,
5. Süreklilik
6. Demokrasi Eğitimi,
- 7.Bilimsellik,
- 8.Karma Eğitim,
- 9.Okul ve ailenin işbirliği,
- 10.Paylaşıcılık
- 11.Her yerde Eğitim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Performans Göstergeleri

##### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%15	%10	%5	%0

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Cafer ÜNEL	Aralık 2023-Aralık 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri ile velilerine özel aylık toplantılar yapılacaktır.	Duygu GEDİK ÖZ Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık 2023-Aralık 2024

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

##### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	65	70
<b>PG.2.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.2.1.d</b>	5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%88.8	%90	%92	%94	%96	%98
<b>PG.2.1.e</b>	6.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%84.3	%86	%88	%90	%92	%94
<b>PG.2.1.f</b>	7.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%89.15	%91	%93	%95	%97	%99
<b>PG.2.1.g</b>	8.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%89.15	%90	%92	%94	%96	%98
<b>PG.2.1.h</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%96	%97	%98	%99	%100	%100
<b>PG.2.1.ı</b>	Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%42	%44	%46	%48	%50	%52
<b>PG.2.1.k</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%54	%56	%58	%60	%62	%64
<b>PG.2.1.m</b>	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%51	%53	%54	%55	%56	%57
<b>PG.2.1.n</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.o</b>	Okulun yabancı dil puan ortalaması (%)	%71,32	%73	%75	%77	%79	%81

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Dama Turnuvası Yapılması	İlknur LOÇA	31 Mayıs 2024
<b>2.1.2</b>	Kariyer Günleri Projesi	Cafer ÜNEL İlknur LOÇA 8.Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul aile birliği Başkanı	Aralık2023-Aarlık 2024
<b>2.1.3</b>	Kermes	Cafer ÜNEL Duygu GEDİK ÖZ Branş Öğretmenleri	Aralık 2023-Aralık 2024
<b>2.1.4</b>	Masa Tenisi Turnuvası	Sabri AKTİN	Mayıs ayı Boyunca
<b>2.1.5</b>	Futbol Turnuvası	Sabri AKTİN	Nisan 2023-Mayıs 2023

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.a</b>	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.2.2.b</b>	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	80	82	84	86	88	90

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Mesleki eğitim konusunda rehberlik çalışmalarının düzenlenmesi	8.sınıf rehber öğretmenleri Cafer ÜNEL Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
<b>2.2.2</b>	Meslek liseleri ve Anadolu Liselerine tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	İlknur LOÇA Duygu GEDİK ÖZ Cafer ÜNEL Semra DOĞAN Gökçen ALMAK	Aralık 2023-Aralık 2024
<b>2.2.3</b>	Velilere yönelik 0-18 yaş aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi	Cafer ÜNEL Duygu GEDİK ÖZ İlknur LOÇA Bütün sınıfların rehber öğretmenleri	Aralık 2023-Aralık 2024

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.1.b</b>	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	15	16	17	18	19
<b>PG.3.1.c</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	6	6	5	5	5	5
<b>PG.3.1.e</b>	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	35	40	45	50	55	60
<b>PG.3.1.f</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.1.h</b>	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1

<b>PG.3.1.i</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.k</b>	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	85	86	87	88	89	90

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Ceren KURT Ahmet TÜRE	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.2	Özel Yetenekli öğrenciler için destek eğitim hizmetim sağlanması	Ceren KURT Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.3	Hizmetiçi eğitimlerden öğretmenleri haberdar etmek	Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.4	Tüm öğretmenlerin kaynaştırma ve bütünleştirme eğitimlerini almasını sağlamak	Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.5	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanlara memnuniyet anketi uygulanması	Duygu GEDİK ÖZ Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024

### **Ulusal Ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal Ve Kültürel Başarıları:**

Okulumuzda bir adet kapalı halı saha, kapalı alanda iki adet tenis masası, açık alanda okulun bahçesinde betondan yapılmış bir adet voleybol sahası ve bir adet basket sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir. Ayrıca basketbol sahası içerisine voleybol sahası yapmayı planlamaktayız.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.



Üst Politika Belgeleri:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028

### 2.5.6 GZFT (SWOT) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli ögesi GZFT Analizidir. GZFT Analizi; temel olarak okul/kurumunuzun neyi iyi yaptığını, nasıl geliştirebileceğini çevresine en iyi olanakları sağlayıp sağlamadığını, çevresinde değişiklik olup olmadığını, teknolojik gelişmeler, yeni işlerin ortaya çıkması ya da güvensizlik gibi olguları belirlemeye yöneliktir. Ayrıca okul/kurumunuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve deneyimlerinin incelenmesidir. GZFT Analizi, stratejik kararların verilmesinde bir bilgi toplama ve tasnif etme aracı olarak da kullanılır. Aynı zamanda bir kuruluşun mevcut ve gelecekteki amaçlarını gerçekleştirebilmek için stratejik yönelimlerini tanımlamak ve uygulamasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen bir çalışmadır. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur.

#### Veri Toplama Yöntemi ve Örnekleme

Araştırma Karaağaç Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönlerini ile fırsat ve tehditlerini belirlemek amacıyla yapılmıştır. Araştırmanın değerlendirilmesinde GZFT analiz tekniği ve PEST analiz tekniği kullanılmıştır. Araştırmanın evrenini okulumuzda çalışan **18** öğretmen ve idareci, **40** öğrenci, **23** veli ve **10** dış paydaşımız oluşturmaktadır. Evrenin tamamına ulaşamayacağı için örnekleme yapılmış; **N= 91** kişinin görüşü değerlendirmeye alınmıştır.

PEST analizi kapsamında politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan Okulumuzu etkileyecek temel eğilimler belirlenerek söz konusu eğilimlerin gerçekleşme ihtimalleri ile Müdürlüğümüze olası etkileri incelenmiştir.

Karaağaç Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri benzer ve aynı veriler birleştirilerek anlam kaybına uğratılmadan tablolaştırılmıştır. Görüşler en yüksek sayıdan en düşük sayıya doğru sıralanmıştır.

- ❖ **İçsel unsurlar**(iç çevre faktörleri) olarak adlandırdığımız güçlü ve zayıf yönlerimiz, teknik, mali ve bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahaleye mümkün yani Operasyonel alanlardır.

Bu nedenle güçlü yönlerimiz ön plana çıkarılmalı ve korunmalıdır. Zayıf yönlerimiz giderilmeli ve tedbirler alınmalıdır.

- ❖ **Dışsal unsurlar**(dış çevre faktörleri) olarak adlandırdığımız fırsatlarımız ve tehditlerimiz, sosyolojik, ekonomik, politik, teknolojik, ticari ve hukuksal durumları içeren ve müdahale imkânı pek olmayan unsurlardır.

Fırsatlarımız planlarımızın yönünü belirler, alt yapısını oluşturur ve stratejilerimizi güçlendirir. Tehditlerimiz kaçınma noktalarımızdır. Kaçınılamayacak tehditler “Varsayım” olarak kalacaktır. İzlemek ve dikkate almak gerekir.

G: Güçlü yönler

Z: Zayıf Fönler

F: Fırsatlar

T: Tehditler

N: Ankete katılan paydaş sayısı

%: Yüzdellik dilimi

## GÜÇLÜ YÖNLERİ

- ❖ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması
- ❖ Okul Aile Birliğinin destek veriyor oluşu.
- ❖ Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması.
- ❖ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu
- ❖ Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli oluşu
- ❖ Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.
- ❖ Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.
- ❖ Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu.
- ❖ Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu
- ❖ İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli oluşu
- ❖ Disiplin olaylarının az oluşu

## ZAYIF YÖNLERİ

- ❖ Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması
- ❖ Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli imkân ve alanların olmayışı.
- ❖ Çevre düzenlemesinin çocuklar açısından yetersiz oluşu.
- ❖ Okuma alışkanlığının az olması.
- ❖ Sanatsal ve grup çalışmalarının sergilenmesine imkân sunan çok amaçlı salonun yeterli imkânlarla donatılmamış olması
- ❖ Orta öğretime yerleştirme sınavlarındaki başarının istenilen seviyede olmayışı
- ❖ Eğitim materyallerinin yetersiz oluşu
- ❖ Okul veli işbirliğinin zayıf oluşu
- ❖ Devamsızlık oranının yüksek oluşu
- ❖ Proje çalışmalarına katılımın az oluşu
- ❖ Okul kayıt bölgemizdeki okul öncesi eğitim okullaşma oranının düşük oluşu

## EDİRNE KARAAĞAÇ ORTAOKULU

### FIRSATLAR

- ❖ Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması
- ❖ AB projelerine katılım yolunun açık olması.
- ❖ MEM AR-GE Birimi ile çalışma imkânının olması

### TEHDİTLER

- ❖ İnternet kafeler ve bilgi kirliliği
- ❖ Parçalanmış aileler.
- ❖ Aile eğitiminin yetersizliği
- ❖ Ailelerin ekonomik düzeylerinin zayıf oluşu

## BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

**3.1.1. Misyonumuz:** Çağdaş eğitim ve öğretim bilimi kapsamında; Ulusal Kültürüne bağlı, yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yeten, araştırmacı, yaratıcı, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş, ortaöğretime hazır bireyler yetiştirmektir.

**3.1.2. Vizyonumuz:** Her öğrencinin tek tek ilgi gördüğü mutlu bir okul ortamı yaratarak dengi okullar arasında tercih edilen bir kurum olmak.

### 3.2. KURUMSAL İLKELERİMİZ

1. Planlılık,
2. Herkes İçin Fırsat ve İmkân Eşitliği,
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
4. Eğitim Hakkı,
5. Süreklilik
6. Demokrasi Eğitimi,
7. Bilimsellik,
8. Karma Eğitim,
9. Okul ve Ailenin İşbirliği,
10. Paylaşımcılık
11. Her yerde Eğitim

### 3.3. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalarını yürütürken onlarla **açık iletişim** ve örgütsel **empati kurar**, üretime çalışanların katılımını sağlar, **güvene** ve **iş birliğine** dayalı, **sürekli gelişim** anlayışı içinde, yapılan işin önemini **sorumluluğunu** taşıyarak, **takım çalışması** anlayışı ve **işine adanmışlık** duygusuyla üretimde bulunur, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle **paylaşırız**.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.b</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%15	%10	%5	%0

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Cafer ÜNEL İlknur LOÇA	Aralık 2023-Aralık 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri ile velilerine özel aylık toplantılar yapılacaktır.	Duygu GEDİK ÖZ Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık 2023-Aralık 2024

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	65	70
<b>PG.2.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.2.1.d</b>	5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%88.8	%90	%92	%94	%96	%98
<b>PG.2.1.e</b>	6.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%84.3	%86	%88	%90	%92	%94
<b>PG.2.1.f</b>	7.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%89.15	%91	%93	%95	%97	%99

<b>PG.2.1.g</b>	8.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	%89.15	%90	%92	%94	%96	%98
<b>PG.2.1.h</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%96	%97	%98	%99	%100	%100
<b>PG.2.1.ı</b>	Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%42	%44	%46	%48	%50	%52
<b>PG.2.1.k</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%54	%56	%58	%60	%62	%64
<b>PG.2.1.m</b>	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%51	%53	%54	%55	%56	%57
<b>PG.2.1.n</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.o</b>	Okulun yabancı dil puan ortalaması (%)	%71,32	%73	%75	%77	%79	%81

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Dama Turnuvası Yapılması	<u>İlknur LOÇA</u>	31 Mayıs 2024
2.1.2	Kariyer Günleri Projesi	Cafer ÜNEL <u>İlknur LOÇA</u> 8.Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul aile birliği Başkanı	Aralık 2023-Aralık 2024
2.1.3	Kermes	Cafer ÜNEL Duygu GEDİK ÖZ Çiğdem AYA Ahmet TÜRE	Aralık 2023-Aralık 2024
2.1.4	Masa Tenisi Turnuvası	Sabri AKTİN	Mayıs ayı Boyunca
2.1.5	Futbol Turnuvası	Sabri AKTİN	Nisan 2023-Mayıs 2024

Stratejik Hedef 2.2. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.2.2.a</b>	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.2.2.b</b>	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	80	82	84	86	88	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mesleki eğitim konusunda rehberlik çalışmalarının düzenlenmesi	İlknur LOÇA 8.sınıf rehber öğretmenleri Cafer ÜNEL Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
2.2.2	Meslek liseleri ve Anadolu Liselerine tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	İlknur LOÇA Duygu GEDİK ÖZ Cafer ÜNEL Semra DOĞAN Gökçen ALMAK	Aralık 2023-Aralık 2024
2.2.3	Velilere yönelik 0-18 yaş aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi	Cafer ÜNEL Duygu GEDİK ÖZ İlknur LOÇA Bütün sınıfların rehber öğretmenleri	Aralık 2023-Aralık 2024

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.3.1.b	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	15	16	17	18	19
PG.3.1.c	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	6	6	5	5	5	5
PG.3.1.e	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	35	40	45	50	55	60
PG.3.1.f	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.h	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.i	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.k	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	85	86	87	88	89	90



**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Ceren KURT Ahmet TÜRE	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.2	Özel Yetenekli öğrenciler için destek eğitim hizmetim sağlanması	Ceren KURT Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.3	Hizmetiçi eğitimlerden öğretmenleri haberdar etmek	Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.4	Tüm öğretmenlerin kaynaştırma ve bütünleştirme eğitimlerini almasını sağlamak	Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024
3.1.5	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanlara memnuniyet anketi uygulanması	Duygu GEDİK ÖZ Duygu GEDİK ÖZ	Aralık 2023-Aralık 2024

Stratejik Amaç 3: Bilgi toplumu olma yolunda tüm personelimizin mesleki bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını geliştirerek insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak

### Performans Göstergeleri/Performans Hedefi

	Performans Göstergeleri	2023	HEDEF 2028
1	Kişi başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi	0	3

### Stratejiler

1. Tüm öğretmenlerimizin meslekleri ile ilgili açılan mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere katılımları sağlanacaktır.
2. Tüm kurul toplantılarında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili gündem maddesine yer verilerek önemi anlatılacaktır.
3. Her yıl sene başında mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim planı takip edilecek ve okulumuz öğretmenlerine uygun olanlar tespit edilecek.
4. Her yıl sene başında tüm öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetleri tespit edilerek ilgili birime bildirilecek.

#### BÖLÜM 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık (dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**T.C.**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**Karaağaç Ortaokulu Müdürlüğü**

**Sayı : 22.200/3**

Tarih: 03.01.2023

**Konu: 2023-2028 Stratejik Planı.**

**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**EDİRNE**

- İlgi :** a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b)26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c)19/06/2006 tarih ve B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).  
d)09/02/2010 tarih ve B.08,0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).  
e) 16.09.2013 tarih ve 66968699.602.04.2498734 sayılı yazısına (2013/26 nolu Genelge)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2023-2028 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2023-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2023-2028 yıllarını kapsayan Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cafer ÜNEL  
Okul Müdürü

**EK:**  
**Stratejik Plan**

**OLUR**

.../.../.....

**ÖNDER ARPACI**

**İl Millî Eğitim Müdürü**

*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

*[Handwritten signature]*



**Karağaç Ortaokulu**  
**Adres: karağaç Mah. Ofis Cad. No:11**  
**EDİRNE**

**Tel: 0284-223 18 42**

**Web Adresi: <http://karaagcybo.meb.k12.tr>**